

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБОУ «СОШ с Сарлы»
Азнакаевского м.р.РТ
Ф.М.Сабилова

ПРИНЯТО
Приказ № 196 от 30.12.2016 г
Принято на заседании
Совета школы
Протокол № 2 от 30.12.2016г.



Положение о формах получения образования в МБОУ «СОШ села Сарлы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. ст.17, ч.3 ст.44, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Сарлы (далее - Школа) и определяет порядок организации получения общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в школе могут осваиваться в следующих формах:

- очное обучение;
- надомное образование;
- семейное образование;
- самообразование;
- очно-заочное.

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее Федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Очное обучение

2.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
в I-IV классах — 8 часов в неделю; в V-VII классах — 10 часов в неделю;
в VIII-IX классах — 11 часов в неделю;
в X-XI (XII) классах — 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении.

4.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.3. В договоре указываются образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам регионального базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.4.1. Школа в соответствии с договором предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

4.4.2. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется

в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.7. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

— освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

— явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.8. Лица, освоившие общеобразовательные программы в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в образовательном учреждении.

5. Организация получения общего образования в форме самообразования

5.1. Школа осуществляет реализацию прав граждан на получение общего образования в форме **самообразования**.

5.2.1 Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования.

5.2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве **самообразования** подается руководителю Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.2.3. Заявление о прохождении **самообразования** промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данной Школе очно, подают их родители (законные представители).

5.2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве **самообразования**, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются Школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год.

5.2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве **самообразования** Школа обязана ознакомить учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

5.2.6. Учащиеся имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

5.2.7. Если несовершеннолетний не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

5.2.8. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.2.9. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

5.2.10. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель Школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе — один ассистент, в XI классах — два).

5.2.11. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «**самообразование**», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.2.12. Прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

5.2.13. Документация хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

5.2.14. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и

самообразования, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.2.15. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «Сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.

5.2.16. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными или золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1075 (в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2001 г.

N 1022, от 25 июня 2002 г. N 2398, от 21 января 2003 г. N 135), Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2007 г. N 1, Положением о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальном листе «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. N 1076.

5.2.17. При проведении промежуточной аттестации экстерна, претендующего на награждение золотой или серебряной медалью, содержание экзаменационного материала по каждому из 12 предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться соответственно 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

6. Организация обучения в очно-заочной форме.

6.1. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом школы.

6.2. Наполняемость очно-заочной классов устанавливается в количестве от 9 обучающихся, при меньшем количестве обучающихся может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану.

6.3. Учебный год, по очно-заочному и заочному обучению начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года - 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

6.4. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.5. Освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

